Code of Conduct - Teacher

A teacher is constantly under the analysis of his students and the society at large. Therefore, every teacher should see that there is no incompatibility between his percepts and practice. The national ideals of education which have already been set forth and which he/she should seek to inculcate among students must be his/her own ideals. The profession further requires that the teachers should be calm, patient and communicative by temperament and sociable in character.

I. TEACHERS AND THEIR RESPONSIBILITIES:

Teachers should:

1. Teacher should keep in mind the responsible pattern of conduct and behaviour expected of them by the community.
2. Seek to make professional growth continuous through study and research.
3. Express free and frank opinion by participation at professional meetings, seminars, conferences etc. towards the contribution of knowledge.
4. Maintain active membership of professional organizations and strive to improve education and profession through them.
5. Perform their duties in the form of teaching, tutorial, practical, seminar and research work continuously and with dedication.
6. Co-operate and assist in carrying out functions relating to the educational responsibilities of the college and the university such as: assisting in appraising applications for admission, advising and counselling students as well as assisting the conduct of university and college examinations, including supervision, invigilation and evaluation
7. Participate in extension, co-curricular and extra-curricular activities including Community service.

II. TEACHERS AND STUDENTS

Teachers should:

1. Respect the right and dignity of the student in expressing his/her opinion;
2. Recognize the difference in aptitude and capabilities among students and try hard to meet their individual needs.
3. Encourage students to improve their attainments, develop their personalities and at the same time contribute to community welfare.
4. Encourage among students scientific outlook and respect for physical labour and morals of democracy, patriotism and peace.
5. Support students to develop an understanding of our national heritage and national goals.

III. TEACHERS AND COLLEAGUES

Teachers should:

1. Treat other members of the profession in the same manner as they themselves wish to be treated.
2. Speak respectfully of other teachers and give assistance for professional betterment.

IV. TEACHERS AND AUTHORITIES:

Teachers should:

1. Co-operate with the authorities for the betterment of the institutions keeping in view the interest and in conformity with dignity of the profession.
2. Refrain from undertaking any other employment and commitment including private coaching classes which are likely to interfere with their professional responsibilities.
3. Co-operate in the formulation of policies of the institution by accepting various offices and discharge responsibilities which such offices may demand.
4. Co-operate through their organizations in the formulation of policies of the other institutions and accept offices.
5. Give and expect due notice before a change of position is made.

V. TEACHERS AND NON-TEACHING STAFF:

- Teachers should treat the non-teaching staff as colleagues and equal partners in a cooperative undertaking, within every educational institution.
- Teachers should help in the function of joint staff-councils covering both teachers and the non-teaching staff.

VI. TEACHERS AND GUARDIANS

Teachers should:

- Try to see through teachers' bodies and organizations, that institutions maintain contact with the guardians, their students, send reports of their performance to the guardians whenever necessary and meet the guardians in meetings convened for the purpose for mutual exchange of ideas and for the benefit of the institution.

VII. TEACHERS AND SOCIETY

Teachers should:

1. Recognize that education is a public service and make every effort to keep the public informed of the educational programmes which are being provided.

2. Work to improve education in the community and strengthen the community's moral and intellectual life.

3. Be aware of social problems and take part in such activities as would be conducive to the progress of society and hence the country as a whole.

4. Perform the duties of citizenship, participate in community activities and take on responsibilities of public offices.

----------*----------

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

प्रशासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्याकरिता आचारसंहिता

Code of Conduct

१) प्रशासकीय अधिकारी व कर्मचा-यांनी दुसरा व चौथा शनिवार खेरिज कामाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेचे पालन करणे आवश्यक आहे.

२) ज्या पदांसाठी गणवेश आहे त्या कर्मचा-यांने दररोज स्वच्छ व निटनेटका गणवेश परिधान करावा.

३) दि.२९ एप्रिल, २०११ रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठराव क्र. ९ अन्वये व आस्थापना विभागाच्या जा. क्र. आस्था/ २०११-१२/२०९८, दि. १४ जून, २०११ रोजीच्या परिपत्रकानुसार विद्यापीठातील वर्ग १,२,३ व ४ च्या अधिकारी व कर्मचा-यांनी सर्वसाधारण नियमावलीनुसार व पदनिहाय कामाची कर्तव्ये व जबाबदा-या पार पाडव्यात.

४) अधिकारी व कर्मचा-यांनी कार्यालयीन शिस्तीचे पालन करावे कार्यालयात नियमितपणे उपस्थित राहावे. त्यांना नेमून दिलेली कामे कार्यालयीन वेळेत मन:पुर्वक व प्रामाणिकपणे करावीत.

५) अधिकारी व कर्मचा-यांनी विद्यापीठाशी निवडीत सर्व घटकांशी त्यामध्ये लोकप्रतिनिधी, संस्थाचालक, संस्थाप्रतिनिधी, विविध प्राधिकरणाचे सन्माननीय सदस्य, विविध अधिकारी मंडळावरील सन्माननीय सदस्य, महाविद्यालयाचे प्राचार्य, शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी, विविध संघटनांचे पदाधिकारी, विद्यार्थी, अभ्यागत, पालक, नार्गरिक, शासनाचे प्रतिनिधी, माध्यमांचे प्रतिनिधी, पत्रकार यांच्याशी सौजन्याने सहकार्याने वागावे.

६) अधिकारी व कर्मचा-यांनी त्यांच्या वरिष्ठ व कनिष्ठ दर्जाच्या सर्व सहका-यांशी स्नेहपूर्ण, सहकार्याचे, नम्रतेचे संबंध ठेवावेत.

७) अधिकारी व कर्मचारी यांनी क्षोभाचा कितीही मोठा प्रसंग उद्‌भवला तरीही आपल्या मनावरील ताबा सुटू देवू नये आणि मोठया आवाजात/ कठोरपणे बोलू नये.

८) अधिकारी व कर्मचा-यांनी प्रामाणिकपणे व सचोटीने वागावे.

९) अधिकारी व कर्मचा-यांनी उच्च नैतिक मूल्यांची जोपासना करावी.

१०) अधिकारी व कर्मचा-यांनी कार्यालयाने त्याला शक्ती प्रदान केल्याशिवाय शासकीय कर्तव्ये पार पाडीत असताना त्याच्या हाती आलेली माहिती प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे वृत्तपत्रांना किंवा कार्यालयाच्या बाहेरच्या प्राधिका-यांना किंवा खाजगी संस्थांना किंवा व्यक्तींना उपलब्ध करुन देऊ नये.

११) अधिकारी व कर्मचा-यांनी कार्यालयीन माहितीची गुप्तता राखावी. जी माहिती गोपनीय आहे किंवा गुप्त समजण्यात येते अशा कार्यालयीन माहितीचा गौप्यस्फोट/ गौप्यभेद होऊ न देणे हे त्यांचे कर्तव्य आहे.

१२) अधिकारी व कर्मचा-यांनी कोणत्याही राजकीय पक्षांशी कोणत्याही प्रकारे संबंध ठेवता कामा नयेत किंवा राजकीय स्वरुपाच्या कोणत्याही चळवळीमध्ये त्यांनी भाग घेता कामा नये.

१३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती, वर्तणूक) १९८१ मध्ये नमुद तरतुदींचेअनुपालन करावे.

१४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९ तयार करण्यात आलेले असून त्यांची माहिती शासकीय अधिकारी व कर्मचा-याला असो वा नसो ते त्याला बंधनकारक आहेत.

१५) प्रत्येक शासकीय अधिकारी व कर्मचा-याने नेहमीच नितांत सचोटी राखावी, कर्तव्य परायणता ठेवावी आणि शासकीय अधिकारी व कर्मचा-याला अशोभनीय ठरेल अशी कोणतीही गोष्ट करता कामा नये.

१६) शासकीय अधिकारी व कर्मचारी -

१) संविधानाचे सर्वश्रेष्ठत्व आणि लोकशाहीची मूल्ये यांच्याप्रती वचनबध्द असेल.

२) भारताचे सार्वभौमत्व आणि एकात्मता, राज्याची सुरक्षितता, सार्वत्रिक सुव्यवस्था, सभ्यता आणि नैतिक मूल्ये यांचे रक्षण करील आणि त्यांचे प्रचालन करील.

३) उच्च नैतिक मानके आणि सचोटी बाळगील.

४) राजकीयदृष्टया तटस्थता ठेवील.

५) लोकांप्रती, विशेषत दुर्बल घटकांप्रती प्रतिसादी असेल.

६) कर्तव्य पार पाडीत असताना गुणवत्ता, औचित्य आणि नि: पक्षपातीपणा या तत्वांचे अनुसरण करील.

७) उदारदायित्व आणि पारदर्शकता ठेवील.

८) लोकांप्रती सौजन्य आणि सद्वर्तन ठेवील.

९) केवळ सार्वजनिक हिताचे निर्णय घेईल आणि सार्वजनिक साधनसंपत्तीचा कार्यक्षमतेने, परिणाम कारकतेने आणि काटकसरीने वापर करील किंवा वापरण्यास लावील.

१०) त्याची कार्यालयीन कर्तव्ये बजाविण्यावर परिणाम होईल अशा कोणत्याही व्यक्तीच्या किंवा संघटनेच्या कोणत्याही आर्थिक आबंधनामध्ये स्वत:ला गुंतवून घेणार नाही.

११) औचित्यपूर्वक आणि नि:पक्षपातीपणे कार्य करील आणि कोणाशीही विशेषत: समाजातील गरीब आणि वंचित घटकांशी भेदभाव करणार नाही.

१२) त्याची कर्तव्ये पार पाडताना शिस्त राखील आणि त्याला यथोचितरित्या कळविण्यात आलेल्या आदेशांचे पालन करण्यास जबाबदार असेल.

१३) व्यावसायिकतेच्या उत्तम दर्जाने आणि त्याच्या सर्वोत्तम क्षमतांनुसार समर्पित होऊन त्याची कर्तव्ये बजावील आणि पार पाडील.

(डॉ.शि. ना. शिंदे) सहाय्यक कुलसचिव पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलपूर.	19-10-2019 (मा. प्रा. डॉ. वि. बा. पाटील) संचालक पदार्थविज्ञान संकुल पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलपूर.	19.10.19 (मा. प्रा.डॉ. वि. भा. घुटे) मा.कुलसचिव पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलपूर.